

Curriculum Vitae
Avv. Elena Chiusolo

nata a Benevento il 15.05.1982
Residente in Via Casilina 59
00182 – Roma
Cell: +39 338 49 36 174
e-mail: elenachiusolo@gmail.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2013/oggi	<i>STUDIO LEGALE BOMBARDINI (ROMA)</i>
Posizione ricoperta	Avvocato
Principale attività	Attività di consulenza in materia di diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto delle procedure concorsuali e diritto civile Attività defensionale nell'interesse di persone fisiche e imprese private Redazione di atti giudiziari
2011/2013	<i>STUDIO LEGALE BOMBARDINI (ROMA)</i>
Posizione ricoperta	Praticante avvocato
Principale attività	Redazione di atti e pareri in materia di diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto delle procedure concorsuali e diritto civile Collaborazione nella partecipazione alle udienze Espletamento incombeni presso gli Uffici Giudiziari (Tribunale Civile, Corte d'Appello, T.A.R., Consiglio di Stato, ecc.)
2011	<i>STUDIO LEGALE GEMMA E TRONCI (ROMA)</i>
Posizione ricoperta	Praticante avvocato
Principale attività	Redazione di atti e pareri in materia di diritto civile, diritto delle telecomunicazioni, tutela del consumatore e diritto amministrativo Collaborazione nella partecipazione alle udienze Espletamento incombeni presso gli Uffici Giudiziari (Tribunale Civile, Corte d'Appello, T.A.R., Consiglio di Stato, ecc.)

FORMAZIONE

2009	Partecipazione al Corso di perfezionamento sul processo amministrativo presso LUISS "Guido Carli"
2010	Partecipazione al Corso "LEXFOR" per la preparazione all'esame di avvocato.

ISTRUZIONE

2006/2008	Facoltà di Giurisprudenza presso Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
2001/2006	Facoltà di Giurisprudenza presso Università degli Studi di Napoli “Federico II”
1996/2001	Liceo Ginnasio Statale “R. Livatino” di San Marco dei Cavoti (BN)
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” il 7 Novembre 2008. <u>Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo: “Profili pubblicistici relativi alla disciplina e all'organizzazione degli enti lirici”.</u> Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale “R. Livatino” indirizzo sperimentale (programma di matematica previsto per i licei scientifici; lingue straniere, inglese e francese, per tutto il quinquennio) di San Marco dei Cavoti.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE (buona conoscenza sia parlata che scritta)
FRANCESE (conoscenza scolastica)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di vivere e lavorare a contatto con altre persone anche grazie alle numerose esperienze in cui prerogativa essenziale è il lavoro di squadra, come:
la partecipazione ad attività associative;
la partecipazione ad attività sportive (conseguimento diploma danza classica; campionato prima divisione di pallavolo; interregionali di pallamano).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Propensione naturale al coordinamento e alla gestione di persone e capacità di elaborare proposte maturate nell'ambito dell'attività quale quella di rappresentante del corpo studentesco durante gli studi.
Attitudine al lavoro meticoloso, rigoroso e metodico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del sistema operativo windows e del pacchetto office (word, power point, ecc.) oltre che dei programmi di gestione della posta elettronica (outlook express).
Ottime competenze in ordine alla navigazione e ricerca in internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B